

ESK: Heimdal vg skole	Fraværsoppfølging og varsling		
Tema: Læringsmiljøet og læringsprosessen	Dok.type: Reglement	Dato: August-2017	Godkjenner: Elisabeth V. Tandstad
Relaterte dokument: <ul style="list-style-type: none"> • ESK VGO felles: • Ordensreglement for Heimdal vg skole 			

«Tett på – tidlig inngripen»

Oppgaver	Ansvarlig
Oppfølging av elevfravær <ul style="list-style-type: none"> • Elevene informeres om fraværsrutinene første skoleuke • Faglærer fører timefravær daglig • Kontaktlærer holder oversikt over elevens totalfravær <ul style="list-style-type: none"> ○ Fører dagsfravær og registrer riktige koder i henhold til innlevert dokumentasjon <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uker skal fullføres innen fredag uken etter • Ved permisjoner og annet fravær fra undervisning som er varslet, må kontaktlærer registrere fravær med riktig kode, slik at faglærer har grunnlag til å vurdere varsel når det gjelder fraværsgrensa • Kontaktlærer sørger for at all «dokumentasjon» eleven leverer blir arkivert <ul style="list-style-type: none"> ○ Dokumentasjon som kommer inn under kravet til unntak fra fraværsgrensa skal legges i elark, og må leveres kontoret ○ Egenmeldinger o.l. oppbevares av kontaktlærer • Elever leverer egenmelding eller legeattest umiddelbart etter sykefravær • Elever skal søke om permisjon når fraværet er kjent på forhånd • Elever gir beskjed til skolen hvis de er borte mer enn en dag • Kontaktlærer samtaler med eleven om grunnen til fraværet • Kontaktlærer kontakter hjemmet/eleven hvis eleven har vært borte tre sammenhengende dager uten å gi beskjed • Kontaktlærer kontakter hjemmet/eleven hvis eleven har høyt timefravær og ellers ved behov, som ved lengre sykefravær • Kontaktlærer varsler elevens rådgiver ved behov 	Kontaktlærer Faglærer Kontaktlærer
Varsel om fare for ikke vurdering (IV) i fag <ul style="list-style-type: none"> • Dersom det er fare for at eleven ikke kan få halvårsvurdering eller standpunktkarakter med karakter i faget p.g.a. stort fravær og/eller manglende vurderingsgrunnlag, skal eleven (evt. foresatte når eleven er under 18 år) varsles skriftlig <ul style="list-style-type: none"> ○ Faglærer skal gi varselet uten ugrunnet opphold, slik at eleven har mulighet til å rette opp situasjonen ○ Faglærer varsler kontaktlærer før eller umiddelbart etter varsel om fare for IV sendes (lagres og publisert på Itslearning) <ul style="list-style-type: none"> ▪ I enkelte tilfeller kan eleven levere dokumentasjon etter varsel (fraværsgrense) er sendt, som medfører at varselet oppheves, da må varsel sendes på nytt <ul style="list-style-type: none"> • Varselet oppheves i så fall ved at eleven får muntlig eller skriftlig beskjed om at det er opphevet (det er ikke nødvendig å slette varselet i Itslearning) ○ Kontaktlærer varsler elevens rådgiver ved behov 	Eleven Kontaktlærer Faglærer Kontaktlærer

Oppgaver	Ansvarlig
<ul style="list-style-type: none"> • Det skal sendes separate varsel for IV når det gjelder manglende vurderingsgrunnlag og IV når det gjelder fraværs grensa <ul style="list-style-type: none"> ○ Varsel om fare for IV når det gjelder fraværs grensa, for 1.halvår beregnes ut fra timetallet i 1.halvår ○ Varsel om fare for IV når det gjelder fraværs grensa, til 2.halvår (T2) og standpunkt regnes ut fra årstimetallet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sendes så snart faren oppstår, det betyr at elever allerede i 1.termin kan få varsel om fare for ikke vurdering til 2.halvår og standpunkt 	Faglærer
<p>Enkeltvedtak om IV i standpunktkarakter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkeltvedtaket om IV i standpunkt fattes av rektor når fraværs grensen regnet ut fra årstimetallet er overskredet og eleven har fått anledning til å framlegge aktuell dokumentasjon. Innlevering av dokumentasjon eller eventuelt andre merknader fra eleven til det førte fraværet må komme innen ti dager etter faglærers frist for å føre fraværet i slutten av uken. Dersom det foreligger tungtveiende årsaker som eleven ikke kan lastes for, kan rektor bestemme at dokumentasjon eller merknader også aksepteres etter denne fristen. Klagefristen på 10 dager løper fra eleven er blitt gjort kjent med, eller burde ha gjort seg kjent med vedtaket. 	Avdelingsleder Rektor
<p>Varsel om fare for nedsatt karakter i orden eller i atferd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dersom det er fare for at en elev ved halvårsvurdering eller til standpunkt kan få karakteren NG (Nokså god) eller LG (Lite god) i orden eller i atferd (f.eks ved gjentatte manglende egenmeldinger), skal eleven (evt. foresatte når eleven er under 18 år) varsles skriftlig. Kontaktlærer skal gi varselet uten ugrunnet opphold, slik at eleven kan ha en mulighet til å forbedre grunnlaget for vurdering. Kontaktlærer varsler elevens rådgiver ved behov. Rådgiver informerer avdelingsleder når de mener det er nødvendig og vurderer å kalle inn til samtale. 	Kontaktlærer
<ul style="list-style-type: none"> • Muntlig orientering Faglærer eller kontaktlærer vurderer om elev/foresatte bør orienteres muntlig, før varsel sendes 	Faglærer Kontaktlærer

Oppgaver	Ansvarlig
<p>Spesielle oppfølgingspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varsel om fare for IV til 1.halvår i flere fag tidlig i skoleåret <ul style="list-style-type: none"> ○ Kontaktlærer varsler elevens rådgiver • Når grensa for IV til 1.halvår er nådd/Varsel for 2.halvår eller standpunkt sendes <ul style="list-style-type: none"> ○ Faglærer varsler elevens rådgiver og avdelingsleder (i tillegg til kontaktlærer) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eleven/foresatte innkalles til samtale • Når grensa for IV for standpunkt er nådd (men før den overskrides) <ul style="list-style-type: none"> ○ Faglærer varsler elevens avdelingsleder <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eleven/foresatte innkalles til avklaringsmøte • Når grensa for IV til standpunkt er overskredet <ul style="list-style-type: none"> ○ Faglærer varsler elevens avdelingsleder ○ Avdelingsleder fatter på vegne av rektor enkeltvedtak om IV etter at eleven har fått anledning til å legge frem aktuell dokumentasjon • Midtterminvurdering Fraværet drøftes på klasseteammøter midtveis i 1. og 2. termin • Terminoppgjør (1.halvår) Rådgiver innkaller elever med IV i fag til 1.termin til samtale, om ikke avklaringsmøte står for tur • Ved mer enn 20 dagers udokumentert fravær i terminen varsles Lånekassen 	<p>Faglærer Kontaktlærer Rådgiver Avdelingsleder Rektor</p> <p>Avdelingsleder</p>